

## Fortegnelse over behandling af personoplysninger i

### Frederikssund Kunstforening

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler Frederikssund Kunstforening i medfør af persondataforordningen

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i:

Frederikssund Kunstforening, v. Formand Ann Hanberg, Asgård 2, 3600 Frederikssund – CVR nr. 35194169

Data for seneste ajourføring af dokumentet: 1. maj 2018

1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?	Følgende bestyrelsesmedlemmer: <ul style="list-style-type: none"><li>- Formand Ann Hanberg, tlf. 52771505, mail: <a href="mailto:ann.hanberg@gmail.com">ann.hanberg@gmail.com</a></li><li>- Kasserer Bodil Andreassen, tlf. 23651282, mail: <a href="mailto:bodil.kirsten@gmail.com">bodil.kirsten@gmail.com</a></li><li>- Sekretær Vibeke Jacobsen, tlf. 20737244, mail: <a href="mailto:vibeke.aage@jpm.dk">vibeke.aage@jpm.dk</a></li><li>- Medlemsansvarlig Susanne Michaelsen, tlf. 47313146, mail: <a href="mailto:michael-sen_susanne@hotmail.com">michael-sen_susanne@hotmail.com</a></li><li>- Webmaster Henrik Caspersen, tlf. 47529169, mail: <a href="mailto:henrik@caspersen.ws">henrik@caspersen.ws</a></li></ul>
2. Hvad er formålene med behandlingen?	Varetagelse af medlemsforhold, herunder kommunikation, generalforsamlinger og kontingentopkrævning
3. Hvilke personoplysninger behandler vi?	Almindelige personoplysninger: <ul style="list-style-type: none"><li>a) Navn</li><li>b) Mailadresse</li><li>c) Telefon</li><li>d) Adresse</li></ul>
4. Hvem behandler vi oplysninger om?	Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: <ul style="list-style-type: none"><li>a) Medlemmer</li></ul>
5. Hvem videregives oplysningerne til?	a) Oplysninger videregives ikke.
6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?	Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer i op til 2 år efter tilhørsforholdets ophør.
7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?	Vi opbevarer alle personoplysninger på foreningens Dropbox, der er beskyttet af password, og hvortil kun de 5 bestyrelsesmedlemmer, der har ansvaret for databeskyttelse i foreningen, har adgang.
8. Hvad skal vi gøre, hvis	Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger

<p>der sker et brud på persondatasikkerheden?</p>	<p>bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, drøfter vi eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet.</p> <p>Vi dokumenterer alle brud på følgende måde: Vi logger alle uregelmæssigheder.</p>
<p>9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?</p>	<p>Vores IT-system kan følgende:  Systemet har ikke en automatisk slettefunktion, så vi gennemgår oplysningerne manuelt  Vi er opmærksomme på, at systemet gerne må bidrage til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) At vi ikke indsamler flere oplysninger end nødvendigt.</li> <li>b) At vi ikke opbevarer oplysningerne længere end nødvendigt.</li> <li>c) At vi ikke anvender oplysningerne til andre formål, end de formål, som oplysningerne oprindeligt blev indsamlet til.</li> </ul>

30-06-2018 / vj